

## 安全計画 2025 年

### ●安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検 箇所	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備	・施設内設備 ・備品 ・台風対策 (備蓄の確認等)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検 箇所	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品・暖房器具	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期	見直し（再点検）予定期	掲示・管理場所
①重大事故マニュアル	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ
□送迎	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ
②災害時マニュアル	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ
③救急対応時マニュアル	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ
④119番対応時マニュアル	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ
⑤不審者対応時マニュアル	2024年4月1日	2025年3月1日	事業所内・ホームページ

●児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラムで使う道具や電化製品使用時の事故防止</li> <li>・外出時の事故防止（道路の歩き方など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・体調不良時の連絡について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラムで使う道具や電化製品使用時の事故防止</li> <li>・外出時の事故防止（道路の歩き方など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・体調不良時の連絡について</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所やHUGなどで掲示し、周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所やHUGなどで掲示し、周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所やHUGなどで掲示し、周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所やHUGなどで掲示し、周知を図る。</li> </ul>

● 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1			・避難訓練 (火災想定)			
その他 ※2		・不審者(外部侵入 者)対応				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1			・避難訓練 (地震想定)			
その他 ※2		・不審者(外部侵入 者)対応		・119番通報対応		

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
送迎時における対応	職員以外の運転手

(3) 職員への研修・講習（施設内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・【法人内】支援方法</li> <li>・【法人内】感染症対策</li> <li>・【法人内】非常災害対策</li> <li>・【外部】その他研修の共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【法人内】支援方法</li> <li>・【法人内】不審者（外部侵入者）対応研修</li> <li>・【法人内】虐待防止、身体拘束等</li> <li>・【外部】その他研修の共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【法人内】支援方法</li> <li>・【法人内】感染症対策</li> <li>・【法人内】非常災害対策</li> <li>・【外部】その他研修の共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【法人内】支援方法</li> <li>・【外部】その他研修の共有</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ①ヒヤリ・ハット集、事故報告書作成
- ②毎月の全体ミーティングにて事故報告
- ③ヒヤリハット事例をもとに施設内研修
- ④人数の点呼確認の実地訓練

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・来所時間になっても来ない児童への連絡（保護者も）
- ・LINE を使った安否確認